

Общая информация о программе JET 2026

29 января 2026 г.

Посольство Японии в России объявляет набор на «Программу развития международных связей путем приглашения молодежи зарубежных стран» (английское название – JET Programme «Japan Exchange and Teaching Program»).

Целью «Программы JET» является содействие развитию взаимопонимания между Японией и другими странами посредством улучшения процесса обучения иностранным языкам в Японии и развитие международного обмена на местном уровне посредством молодежного обмена, что способствует интернационализации Японии.

Эта цель достигается путем предоставления участникам программы JET (далее «Участники») возможностей работать в органах местного самоуправления, государственных и частных начальных, средних и старших школах и т. д.

Программа реализуется местными органами власти и другими организациями (далее — уполномоченная бюджетная организация(и)), которые назначают Участников в сотрудничестве с Министерством внутренних дел и коммуникаций, Министерством иностранных дел, Министерством образования, культуры, спорта, науки и технологии (включая Спортивное агентство) и Советом по местному самоуправлению и международным отношениям (далее именуемый «CLAIR»).

Программа существует с 1987 года при сотрудничестве правительств стран-участниц. С тех пор в Программе приняли участие более 80 000 человек из 82 стран.

Поскольку Программа завоевала значительную репутацию, участники приглашаются в Японию в качестве почетных представителей своих стран. Таким образом, ожидается, что они будут нести ответственность в своей деятельности, особенно в той, которая касается содействия развитию взаимопонимания между странами. Поэтому желательно, чтобы Участники были легко адаптируемыми, гармоничными личностями, имели хорошее психическое и физическое состояние здоровья, глубокий интерес к Японии для выполнения своих рабочих обязанностей.

Как правило, Участники назначаются префектурами, муниципалитетами, частными школами и т. д. в качестве штатных сотрудников сроком на 1 год участия в Программе (далее – период участия). Транспортные расходы на проезд в Японию, а также вознаграждение за работу финансируются налогоплательщиками Японии через уполномоченную бюджетную организацию, для работы в которой назначен Участник. Поскольку Участники являются государственными служащими и сотрудниками частных школ своих принимающих организаций, они обязаны соблюдать правила и вести себя ответственно.

Отмена своего участия после принятия решения о назначении в соответствующую организацию или выход из программы в течение периода участия и т. д. может причинить большие неудобства принимающей организации и серьезно затруднить работу Программы JET, поэтому следует избегать таких ситуаций.

1. ТИПЫ ПОЗИЦИЙ И ОБЯЗАННОСТИ

(1) Позиции, по которым проходит набор

Координатор по международным связям (CIR)

Участники работают в сфере международных отношений. Участники CIRs работают в местных административных учреждениях в отделе международных отношений.

(2) Содержание работы

Координатор по международным связям (CIR)

Исполняет обязанности по поручению руководителя принимающей подрядной организации. Должностные обязанности различаются в зависимости от принимающей подрядной организации, но в целом заключаются в следующем:

1) Помощь в проектах, связанных с международной деятельностью, осуществляемой принимающей организацией. Подобная деятельность может включать: редактирование, перевод и составление публикаций на иностранном языке; сотрудничество или консультирование при планировании, разработке и реализации международных программ обмена, оказание помощи при визитах официальных гостей из-за рубежа и помощь в переводе на различных мероприятиях и пр.

2) Помощь в вопросах международного экономического обмена, осуществляемого принимающей организацией (например, сотрудничество или консультирование по вопросам планирования, разработки и реализации проектов международного экономического обмена, таких как расширение зарубежного рынка для местной продукции или привлечение иностранных туристов в регионы Японии и т. д.)

3) Помощь в обучении языку сотрудников принимающей организации и местных жителей*

4) Консультирование и сотрудничество по вопросам деятельности местных частных групп или организаций, занимающихся международным обменом.

5) Сотрудничество в осуществлении мероприятий в сфере обменов (в том числе посещение школ), направленных на развитие межкультурного взаимопонимания и поддержки деятельности иностранцев, проживающих в Японии.

(6) другие обязанности по усмотрению руководителя.

**Под термином «обучение языку для местных жителей» здесь подразумеваются курсы иностранных языков и программы межкультурного взаимопонимания, предназначенные для местных жителей, и не относится к обучению языку в школах.*

2. УСЛОВИЯ И СРОКИ РАБОТЫ

Условия и срок работы будет определяться принимающей организацией. Ниже перечислены основные условия работы, но они могут отличаться в зависимости от организации, в которой будет работать участник данной программы.

(1) Период участия

Как правило, период участия составляет один год со дня, следующего за назначенной датой прибытия в Японию.

Всем участникам следует принять во внимание следующее:

1) Досрочное прекращение рабочего контракта со стороны участника может негативно повлиять на образовательный план школы, а также может нарушить общее осуществление самой программы. Поэтому все участники обязаны полностью завершить срок своего участия в программе.

2) При нарушении участником условий, отдельно установленных принимающей организацией, его трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока участия.

3) В некоторых случаях в течение этого годичного периода участия может потребоваться несколько процедур назначения, например, в случаях, когда принимающей организацией участника является орган местного самоуправления.

4) Если результаты работы участника соответствуют требуемым стандартам, установленным его принимающей организацией, участник может продлить период участия еще на один год. Как правило, срок участия ограничен тремя годами. Однако, если принимающая организация сочтет, что трудовая деятельность, уровень опыта и способности участника соответствуют исключительно высоким стандартам, возможно продление участия на срок до 5 лет.

5) Для участников, которые прибудут в Японию после назначенной даты прибытия, период участия будет меньше одного года.

2) Рабочие часы

Продолжительность рабочей недели составляет около 35 часов, за исключением обеденного перерыва. Распределение рабочих часов может варьироваться в зависимости от принимающей организации, но, как правило, определяется с 8:30 утра до 17:15 вечера с понедельника по пятницу. Как правило, субботы, воскресенья и дни японских национальных праздников являются выходными днями. Однако есть случаи, когда участники программы могут работать дополнительное время в праздничные и выходные дни. Количество дней оплачиваемого ежегодного отпуска может отличаться в зависимости от организации, но все участники имеют право, по крайней мере, на 10-дневный отпуск.

3) Заработная плата

Размер заработной платы в год составляет приблизительно 4, 020, 000 иен в первый год работы, 4, 140, 000 иен во второй год, и 4, 260, 000 иен в третий год. Указанные суммы относятся к участникам, отработавшим полный год. Если период участия участника в Программе составляет менее одного года, сумма заработной платы будет пропорционально уменьшена. Кроме того, в случае, если участник, трудовая деятельность, уровень опыта и способности которого будут соответствовать исключительно высоким стандартам, участвует в Программе более 3 лет, размер заработной платы составит приблизительно 4, 320, 000 иен как в четвертый, так и в пятый год работы. Этой суммы достаточно для покрытия средних расходов на проживание в Японии.

В тех случаях, когда взимается подоходный налог и налог с населения*, участники программы несут на себе эти расходы.

Заработная плата выплачивается ежемесячно. По завершении программы, до отъезда из Японии, от участников может потребоваться единовременная уплата части подоходного налога, который они должны были бы уплатить в этом году.

В Японии является обязательным участие в системе медицинского, пенсионного и социального страхования. Часть этих расходов покрываются участником программы, и вычитается из ежемесячного заработка после вычета налогов.

4) Ограничение на участие в коммерческой деятельности

Ожидается, что участники, достигнув полного понимания мотивов и целей программы, расставят приоритеты в своих обязанностях в качестве участника и воздержатся от участия в другой коммерческой деятельности.

5) Вождение транспортным средством

Участники, имеющие водительские права, возможно, могут быть привлечены для управления транспортным средством в рамках своих рабочих обязанностей в своих принимающих организациях. Расходы, связанные с использованием транспортного средства, несет на себе участник программы.

**Участники, освобожденные от уплаты налогов в Японии на основании налогового соглашения между Японией и страной проживания, не обязательно освобождаются от налоговых обязательств в своих странах. Каждому участнику следует самостоятельно уточнить информацию о таких обязательствах до отъезда в Японию. Каждый участник несет ответственность за уплату всех обязательных налогов в своей стране проживания.*

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ:

(1) Кандидат должен интересоваться Японией, иметь желание и заинтересованность расширить свои познания после приезда в страну; изучать и быть готовым продолжить изучение японского языка; иметь желание принимать участие в деятельности по международному обмену, которая ведется в местном сообществе.

(2) Кандидат должен быть физически и психически здоровым.

(3) Кандидат должен уметь адаптироваться к условиям жизни и работы в Японии*.

(4) Иметь степень бакалавра или выше к назначенной дате прибытия в Японию (кандидаты на позицию ALT могут в качестве альтернативы иметь сертификат об окончании трехлетнего (или выше) курса обучения, дающего право преподавания в начальной или средней школе или получить такую квалификацию до назначенной даты прибытия в Японию).

(5) На момент подачи документов кандидат должен являться гражданином той страны, где осуществляется отбор (кандидаты, не являющиеся гражданами, но имеющие право на постоянное проживание в стране, до конкурса не допускаются). Кандидаты, имеющие двойное гражданство – японское и гражданство иного государства, должны отказаться от японского гражданства до подачи документов на конкурс*. Кандидаты, имеющие одновременно гражданства двух государств, исключая Японию, могут подавать документы только от ОДНОЙ из этих стран.

** Кандидаты японского происхождения могут не знать, что члены их семьи зарегистрировали их в японском семейном реестре, поэтому следует заранее уточнить у своих родственников (родителей, бабушек и дедушек, других родственников и т. д.), что у вас нет японского гражданства.*

Если у вас есть японское гражданство, следует как можно скорее пройти процедуру отказа от него. Если вскоре после вашего прибытия в Японию выяснится, что у вас все еще есть японское гражданство, вы потеряете право на участие в программе JET, и вам, возможно, придется оплатить сборы за отмену рейса и другие расходы. Отказ от японского гражданства требует подачи заявления в японское дипломатическое представительство за рубежом, и этот процесс занимает приблизительно один месяц.

(6) Кандидат должен в достаточной степени владеть тем языком*, который требуется по условиям вакансии: обладать прекрасным произношением, ритмом, интонацией и дикцией, иметь отличные языковые навыки, которые позволяют им использовать язык точно и правильно, уметь логически строить предложения.

**В англоязычных странах (США, Великобритания, Австралия, Новая Зеландия, Канада, Ирландия, Южная Африка, Сингапур, Ямайка, Барбадос, Тринидад и Тобаго, Филиппины, Индия и др.) это английский язык; во Франции — французский; в Германии — немецкий; в Китае — китайский; в Корее — корейский; а в неанглоязычных странах это основной язык этой страны. Однако в некоторых случаях может потребоваться знание английского языка.*

(7) Кандидат не должен являться участником данной программы с периода марта 2023 года, а его совокупный опыт работы по данной программе должен составлять менее 6 лет.

(8) К участию в программе не допускаются лица, участвовавшие в конкурсном отборе в предыдущем году и прошедшие его, но отказавшиеся от дальнейшего участия после получения сообщения о назначении. Исключения могут быть сделаны только для кандидатов, которые были вынуждены отказаться от участия по независящим от них причинам.

(9) К участию в программе не допускаются лица, прожившие в Японии в общей сложности более 6 лет с 2016 года.

(10) Кандидат должен иметь желание активно осуществлять обмен с Японией и после завершения данной программы.

(11) Кандидат, приезжающий в Японию для участия в данной программе, должен проживать на территории страны в соответствии с условиями, оговоренными в статье 2.2 закона об иммиграционном контроле и статусе беженца.

(12) Кандидат должен быть готов соблюдать японское законодательство.

(13) Не иметь криминального прошлого, не подходящего для участия в программе JET (вождение в нетрезвом виде, правонарушения, связанные с наркотическими веществами, сексуальные преступления, преступления с участием детей и т. д.).

(14) Для лиц, получивших условное наказание за уголовное преступление, срок условного наказания должен истечь к моменту подачи заявки.

****В дополнение к вышесказанному в пунктах с 1 по 14, кандидаты CIR должны:***

(15) Обладать практическим знанием японского языка (эквивалентно уровню теста на знание японского языка N1-N2).

3. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Кандидатам следует предоставить в Информационный отдел Посольства Японии следующие документы **на японском или английском языке (к документам, заполненным на русском языке, в том числе заверенной копии диплома и выписке оценок, следует приложить заверенный перевод).** **Досрочное предоставление заявок и документов приветствуется. Предоставленные документы кандидатам не возвращаются.**

Документы	Оригинал	Копия
1) Анкета (Application Form)	1	2
2) Медицинское свидетельство (для самостоятельного заполнения) (Self-Report of Medical Conditions)	1	2
3) Копия выписки из зачётной ведомости (за все курсы обучения) *(или приложение с оценками к диплому)	1	2
4) Эссе (письменное обоснование своего желания участвовать в этой программе (Statement of Purpose) <ul style="list-style-type: none"> • напечатанный односторонний документ через два интервала на бумаге A4 (210 мм x 297 мм) или бумаге формата (8.5 x 11 дюймов), не более двух страниц. Это ограничение по объему страниц должно строго соблюдаться. • Кандидаты программы CIR пишут эссе на японском языке 	1	2
5) Заверенная копия диплома о высшем образовании** <ul style="list-style-type: none"> • Кандидатам, не окончившим вуз, необходимо предоставить справку с указанием ожидаемой даты окончания данного учебного заведения 	1	2
6) Рекомендательные письма <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации должны быть написаны на англ. или японском языке • Для кандидатов, не окончивших вуз, рекомендация должна быть от лица, имеющего отношение к данному вузу 	2	2 каждого письма
7) Копия свидетельства о сдаче квалификационного теста (TEFL/TESL/TESOL/JLPT) (* для кандидатов данной квалификации)	0	3
8) Копия паспорта	0	3
9) Справка о судимости (только в случае, если кандидат указал в анкете о наличии судимости) <ul style="list-style-type: none"> • В случае если заявитель не может предоставить справку на момент подачи документов, то следует предоставить документ, подтверждающий подачу заявки на получение данной справки и далее предоставить справку в случае успешного прохождения первого этапа конкурсного отбора. • (при отсутствии судимости) При получении справки о несудимости обратите внимание на пункт 6.(1). 	1	0

**** ВНИМАНИЕ:** Копия диплома (с вкладышем оценок) должна быть заверена в вузе или нотариально; выписка оценок и справка из вуза (для кандидатов, не имеющих на момент подачи документов диплома) должны быть заверены в вузе.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТЕ

1) Посольство Японии, в юрисдикцию которого входит страна гражданства участника, проводит первый этап отбор и выбор кандидатов на основании анкет. Второй этап отбора будет проводиться в форме интервью в том же посольстве или в консульстве Японии, подпадающих под юрисдикцию посольства, для определения кандидатов.

2) На совместном заседании по международным отношениям, состоящем из представителей Министерства внутренних дел и связи (MIC), Министерства иностранных дел (MOFA), Министерства образования, культуры, спорта, науки и техники (MEXT) и CLAIR, будут выбраны кандидаты, успешно прошедшие конкурсный отбор из числа рекомендованных кандидатов, выбранных посольством и консульствами Японии, которые кандидаты указали как место прохождения собеседования.

- 3) Кандидаты будут уведомлены о результатах в мае 2026г. через диппредставительство, в котором они проходили собеседование. В это же время успешно прошедшие конкурс кандидаты / участники также будут уведомлены о названии своей принимающей организации.
- 4) В дальнейшем принимающая организация инициирует прямой контакт со своим участником программы и направит ему / ей такие документы, как уведомление о назначении, письмо с подробным описанием рабочего места и условий труда, а также другие материалы, представляющие информацию о принимающей организации.
- 5) Запасные кандидаты будут повышены до статуса успешного участника после получения информации на второй неделе декабря 2026 года.

6. (ОТСУТСТВИЕ СУДИМОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СПРАВКИ О НЕСУДИМОСТИ И МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА

(1) Как правило, кандидаты, успешно прошедшие первый этап конкурсного отбора и запасные кандидаты должны предоставить справку о несудимости и медицинское свидетельство в диппредставительство Японии, проводившее собеседование, после получения сообщения об успешном прохождении конкурсного отбора. Однако кандидаты, которые на момент подачи заявления указывают в анкете о наличии судимости, должны, если это возможно, предоставить справку в момент подачи заявления. Обращаем внимание, что если запасной кандидат будет займет место основного, ему/ей может потребоваться повторно предоставить медицинское свидетельство в зависимости от даты прибытия в Японию.

Что касается справки об отсутствии судимости:

- (1) Необходимо предоставить справку о несудимости за период не менее 5 лет. Если из-за ограничений учреждения получить справку о несудимости за 5 лет невозможно, необходимо предоставить справку об отсутствии судимости за максимально возможный период.
- (2) Как правило, кандидаты должны предоставить справку о несудимости, выданную правительственным органом по месту их текущего проживания. Однако справка о несудимости, выданная федеральным правительством, будет принята, если ее проще получить.
- (3) Кандидаты, проживавшие в другом регионе той же страны не менее 12 месяцев подряд в течение предыдущих 5 лет, должны предоставить справку о несудимости из другого региона в дополнение к справке о несудимости, выданной правительственным органом региона, в котором они в настоящее время проживают. Однако, если справка о несудимости, выданная правительством региона, где проживает заявитель, содержит информацию о несудимости в стране в целом, включая другие регионы, предоставление дополнительных справок о несудимости, выданных соответствующими органами в других регионах, не требуется.
- (4) Кандидаты, проживавшие в другой стране не менее 12 месяцев подряд в течение предыдущих 5 лет, должны также предоставить справку о несудимости из этой страны.
- (5) Кандидатам не требуется получать справку о несудимости, выданную правительством Японии, даже если они проживали в Японии в течение предыдущих 5 лет.

2) Справка о несудимости и медицинская справка должны быть датированы не ранее 1 сентября 2025 года.

3) Кроме того, любые изменения в физическом или психическом здоровье кандидата, его судимости и т. д. после подачи заявления могут повлиять на его право на участия в Программе и такая информация должна быть незамедлительно сообщена в офис, проводящий конкурсный отбор собеседование.

7. ДИСКВАЛИФИКАЦИЯ

Кандидаты, успешно прошедшие конкурсный отбор, кандидаты, прошедшие предварительный отбор, и кандидаты запасного списка могут быть дисквалифицированы без предупреждения по любой из следующих причин:

- 1) Если они совершили неправомерный поступок или есть веские основания полагать, что они могут совершить неправомерный поступок.

- 2) Если в предоставленных документах содержатся ложные сведения.
- 3) Если они не уведомят Посольство или Консульство Японии о каких-либо изменениях в информации, содержащейся в предоставленных документах, своевременно после их подачи.
- 4) Если будет установлено, что наличие судимости делает их участие в программе невозможным (например, вождение в нетрезвом виде (под воздействием алкоголя и/или наркотических средств), преступления, связанные с наркотическими средствами или сексуальные преступления, преступления против детей и т. д.; включая преступления, совершенные после подачи заявления).
- 5) Если бланк Reply Form, медицинская справка или другие необходимые документы не будут предоставлены в установленные сроки.
- 6) Если лица, имеющие двойное гражданство с Японией, не подадут заявление об отказе от японского гражданства к установленному сроку подачи бланка Reply Form (за исключением запасных кандидатов; однако, если запасной кандидат будет одобрен, он должен будет подать заявление об отказе от японского гражданства как можно скорее).
- 7) Если впоследствии выяснится, что они не соответствуют критериям приемлемости по какой-либо причине, зависящей от них самих.
- 8) Если они не сядут на назначенный рейс (рейсы), за исключением случаев действительно непредвиденных обстоятельств, таких как гуманитарные соображения.

8. НАЗНАЧЕНИЕ ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Участники должны работать в принимающей организации, назначенной CLAIR. Такие организации расположены по всей Японии, включая районы с недостаточно развитой инфраструктурой, такой как больницы и общественный транспорт. Особые обстоятельства, перечисленные ниже (*), будут рассмотрены, но запросы не всегда могут быть удовлетворены. Если у кандидата есть обстоятельства, которые необходимо учесть, следует указать их в своей заявке. Запросы, сделанные иным образом, не принимаются. Обратите внимание, что изменения, внесенные после подачи заявки, могут не быть учтены даже при наличии особых обстоятельств.

*Особые обстоятельства, которые могут быть учтены

Особые запросы могут быть рассмотрены в следующих случаях:

- 1) Супруг(а) подает(а) заявку на участие в Программе одновременно.
- 2) Супруг(а) или другой(ие) ближайший член(ы) семьи уже проживает(ют) в Японии, и переезд невозможен или сопряжен с большими трудностями.

9. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ (ИНСТРУКТАЖ) И ОБУЧЕНИЕ

1) Ознакомительная ориентация до отъезда

Участникам будут предоставлены материалы о Программе, а также учебные материалы по японскому языку до отъезда в Японию. Кроме того, перед отъездом в Японию в диппредставительстве, где участник проходил конкурсный отбор, будет проведена ознакомительная ориентация. Все участники обязаны принять участие в такой ориентации.

Обратите внимание, что для участников, присоединяющихся к Программе из Японии, такая ориентация проводиться не будет.

2) Ориентация после прибытия

Участие в ориентации после прибытия в Японию является обязательным для всех участников. Ориентация после прибытия обеспечит участникам обучение, необходимое для выполнения своих рабочих обязанностей в Японии.

3) Обучение

CLAIR предоставляет курсы японского языка, на которые участники могут записаться до или после прибытия в Японию, чтобы улучшить свои знания по японскому языку, а также способствовать пониманию Японии через японский язык после возвращения домой. Участники также обязаны пройти любое обучение, которое организация-партнер или CLAIR сочтут обязательным.

10. ПРОЖИВАНИЕ

Как правило, участники несут ответственность за подписание договора на проживание и оплату всех расходов на проживание. После прибытия в Японию от участников может потребоваться оплата значительной суммы (примерно 2-6 месячных арендных плат) в качестве расходов на проживание.

В некоторых случаях принимающая организация может определить условия проживания участника. Поэтому участникам следует заблаговременно проконсультироваться со своей принимающей организацией.

11. ОТЪЕЗД В ЯПОНИЮ И ОПЛАТА ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ

1) Транспортные и другие расходы по отъезду в Японию

Все участники должны прибыть в Японию в назначенную дату и вылететь, за исключением кандидатов, которые уже находятся в Японии, как указано ниже в 11. 2). Участники, которые не отправятся в Японию указанным рейсом, будут дисквалифицированы, за исключением случаев, связанных с непредвиденными обстоятельствами, например, такими, как гуманитарные причины.

Расходы по проезду на территории своей страны до аэропорта вылета не оплачиваются.

Участнику предоставляется авиабилет от указанного аэропорта в стране проживания участника до международного аэропорта Нарита или Ханэда. Расходы по проезду от аэропорта Нарита (Ханэда) до места проведения ориентации для прибывших участников, проживанию на срок его проведения и проезду до места работы несет принимающая организация.

В случае если участник отказывается от участия в программе или он исключается из участия в программе после того, как выписан счет за авиабилет и проживание (за исключением непредвиденных случаев, например, гуманитарной катастрофы), он должен оплатить соответствующие штрафы (если принимающей организацией уже был заключен договор на аренду жилья).

Кроме того, сумма штрафа за аннулирование авиабилетов может варьироваться в зависимости от даты, на которую были куплены билеты и может составлять до половины стоимости авиабилетов если отмена произошла от 30 до 15 дней до вылета или полную стоимость если отмена происходит менее, чем за 15 дней до вылета. Если будет установлено, что отмена произошла вследствие непредвиденных обстоятельств (например, гуманитарная катастрофа), то участнику нужно будет предоставить документы, подтверждающие этот факт.

2) Кандидаты, которые уже проживают в Японии

Участники, проживающий в Японии в статусе ином, чем “Temporary Visitor”, должны изменить свой статус пребывания до даты, установленной для прибытия в Японию других участников программы. Информация о смене статуса проживания должна быть подтверждена соответствующим иммиграционным бюро в Японии; ответственность по прохождению процедуры смены статуса проживания полностью ложится на участников. Если на изменение статуса получено разрешение, участники должны указать о своем участии в Программе из Японии в бланке Reply Form и направить его в офис, где проходило собеседование.

Участники, находящиеся в Японии в статусе “Temporary Visitor”, не могут поменять свой статус проживания в Японии, поэтому им следует вернуться в свою страну до начала Программы и получить визу в соответствующем диппредставительстве Японии, а затем прибыть в Японию рейсом, установленным для участников Программы.

Участникам, которые уже проживают в Японии, принимающая организация оплачивает транспортные расходы только в том случае, если участник путешествует из назначенного аэропорта или железнодорожной станции к месту проведения инструктажа всех участников в

назначенный день. Участник, который проживает в пределах 100 км от места проведения инструктажа участников программы, берет на себя все транспортные расходы по проезду к месту проведения инструктажа.

От места проведения инструктажа до места своего назначения в принимающую организацию участники должны переехать в одной группе, направляющейся в один и тот же город или район, а не перемещаться по отдельности. Кроме того, расходы на проезд будут покрываться принимающей организацией на основании правил о командировочных расходах.

3) Оплата транспортных расходов при возвращении

В случаях, перечисленных ниже, возмещение стоимости транспортных расходов по проезду от места работы в принимающей организации до международного аэропорта Японии и от соответствующего аэропорта до аэропорта, который был установлен по прибытию в Японию, берет на себя принимающая организация.

Участникам, которые проживают в Японии и соблюдают нижеперечисленные условия, также оплачивают транспортные расходы от места работы в принимающей организации до аэропорта в своей стране.

(1) Участник завершает полный период участия в программе.

(2) Участник не устраивается на последующую работу после трудоустройства в принимающей организации или другой организации в Японии в течение 1 месяца после завершения участия в данной программе.

(3) Участник покидает Японию и возвращается в свою страну не позднее, чем через 1 месяц от даты, следующей за датой завершения его / ее участия.

(4) Возмещение транспортных расходов

Участник, нарушивший условия и положения своей принимающей организации, например, вернувшийся в свою страну без уважительной причины, или дисквалифицированный за совершение ненадлежащих действий после прибытия в Японию, будет нести ответственность не только за полную стоимость расходов по возвращению в свою страну, но и должен будет возместить любые расходы на проезд, уже понесенные принимающей организацией или CLAIR. В некоторых случаях могут возникнуть и другие расходы, за которые участник будет нести ответственность.

(5) Получение визы

Участники должны получить соответствующую визу в Посольстве или Консульстве Японии, под юрисдикцией которых находится место его проживания (страна гражданства) до даты отъезда в Японию, и въехать в Японию в соответствующем статусе («технологии · гуманитарные науки · международная деятельность» для CIR), который дает право работы в Японии. Члены семьи, сопровождающие участника (супруга или дети), должны представить официальные документы, подтверждающие законные брачные или семейные (родители-дети) отношения, в посольство или консульство Японии и выполнить процедуру подачи заявления и получения визы иждивенца. Следует обратить внимание, что только законные супруги и дети имеют право на получение визы иждивенцев. Невеста/жених или гражданский супруг/супруга и т. д. не имеют права на получения визы.

(6) Участники, путешествующие с супругом или семьей

В тех случаях, когда Участника сопровождает супруг или семья, Участник будет нести полную ответственность за всю необходимую подготовку (переезд, проживание или иное), а также расходы за них.

12. ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Ожидается, что участники будут играть роль связующего звена между Японией, местом их работы и своими родными странами после завершения программы. Бывшие участники основали ассоциации выпускников в своих странах/регионах и в Японии, которые называются Ассоциациями выпускников JET (JETAA). JETAA проводит различные мероприятия на низовом уровне для содействия дружественным отношениям между Японией и родными странами участников. Члены JETAA участвуют в таких мероприятиях, как обмен информацией

между членами, встреча участников по возвращении в свои страны после завершения программы, знакомство с японской культурой и предоставление образовательной информации о Японии. Предполагается, что участники, завершившие участие в программе, ответят на анкету «Опрос контактной информации после JET», разосланный CLAIR, указав свои контактные данные после завершения программы. Участники также должны связаться с посольством или консульством Японии, ближайшим к месту их проживания (CLAIR для тех, кто проживает в Японии), вступить в отделение JETAA и активно участвовать в знакомстве с Японией и продвижении в сфере образования.

13. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Персональная информация, предоставленная кандидатами в период подачи заявок, будет предоставлена дипломатическим представительствам за рубежом, Министерству внутренних дел и коммуникаций, Министерству иностранных дел, Министерству образования, культуры, спорта, науки и технологий, CLAIR, префектурам, принимающим организациям, включая администрацию принимающих префектур/ городов; и частным подрядным компаниям, отвечающими за услуги, связанные с управлением Программой.

Персональная информация (имя, дата рождения, гражданство, адрес электронной почты) участников Программы JET также может быть предоставлена Ассоциации выпускников JET (JETAA) и поддерживающим их организациям для использования в предоставлении информации во время и после участия в Программе.

Персональная информация также может быть передана вышеупомянутым организациям после прибытия участников в Японию для решения административных вопросов (*) в случаях чрезвычайной ситуации или досрочного прекращения участия в Программе.

* Подробная информация об административных вопросах приведена ниже:

- 1) Замена участника в случае досрочного прекращения участия
- 2) Урегулирование вопросов страхования и финансовых разногласий
- 3) Договоры и управление, связанные со страхованием от несчастных случаев в рамках программы JET
- 4) Изменение списка участников
- 5) Реагирование на чрезвычайные ситуации
- 6) Другие процедуры, необходимые для бесперебойного управления Программой

14. Расписание процедуры конкурсного отбора

30 января 2026 г.	Начало приема документов
27 марта 2026 г.	Окончание приема документов
10 апреля 2026 г.	Сообщение результатов 1-го этапа отбора (рассмотрение документов)
18 апреля 2026 г.	собеседование для прошедших конкурс анкет*
май 2026 г.	объявление результатов конкурса
начало августа 2026 г.	отъезд в Японию

*возможно пройти собеседование в формате онлайн

- ❖ **Документы следует подавать в посольство Японии по адресу:**
Москва, Грохольский переулок, д.27.
(Пн-Пт с 10:00 до 17:00 кроме обеденного времени с 13:00 до 14:00)
- ❖ **При отправке документов по почте следует указывать полный почтовый адрес**
Посольства Японии:
129090, Москва, Грохольский переулок, д.27
Посольство Японии, Информационный отдел, Якименко Регине
С указанием названия программы на конверте!

Если документы отправляются на адрес посольства почтой, желательно пользоваться услугами курьерских компаний или услугами экспресс-почты во избежание потери документов или длительной доставки (позже заявленного срока приема документов). Документы, доставленные в посольство позже указанной даты, приниматься к рассмотрению не будут.

- ✦ Контактный телефон Информационного отдела Посольства Японии в России:
(495) 229-2574
e-mail: regina.yakimenko@mw.mofa.go.jp